

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/NFOŚiGW/2019

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Caritas Diecezji Radomskiej

Adres: ul. Kościelna 5; 26-604 Radom

2. Opis przedmiotu i warunków zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej na potrzeby termomodernizacji budynków Caritas Diecezji Radomskiej znajdujących się w Radomiu ul. Kościelna 5 i Jedlance Starej oraz sprawowanie nadzorów autorskich nad realizacją inwestycji.

2.2. Budynek administracyjny wraz z jadalnią Caritas Diecezji Radomskiej znajdujący się przy ul. Kościelnej 5 dz. nr 281/2 w Radomiu gm. Radom i budynek Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonych przez Caritas Diecezji Radomskiej w Jedlance Starej dz. nr 415/1, 416/1 gm. Iłża.

2.3 Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie oddzielnej dokumentacji dla budynku administracyjnego wraz jadalnią i oddzielnej dla WTZ w Jedlance Starej, obejmującej:

2.3.1. Etap I – Opracowanie niezbędnej dokumentacji techniczno-projektowej potrzebnej do uzyskania pozwolenia na budowę, dokumentacji wykonawczej oraz pozostałych niezbędnych dokumentów, w tym:

2.3.1.1. Audyt energetyczny budynku administracji CDR w Radomiu przy ul. Kościelnej 5 i budynku WTZ w Jedlance Starej zgodny z wymogami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (w 4 egz.)

2.3.1.2. Projekt termomodernizacji budynku administracji CDR w Radomiu przy ul. Kościelnej 5 i budynku WTZ w Jedlance Starej (likwidacja zawilgoceń, docieplenie ścian, docieplenie stropu i stropodachu, docieplenie dachu, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej), projekt wymiany poszycia dachu oraz zastosowania systemu zarządzania energią dla budynków (w 6 egz.)

2.3.1.3. Projekty branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej dotyczące wykonania modernizacji kotłowni opartej na instalacji pomp ciepła i kotłów gazowych c.o. dla budynku WTZ w Jedlance Starej oraz projekty branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej dotyczące wykonania modernizacji kotłowni kotłów gazowych c.o. dla budynku administracji CDR w Radomiu przy ul. Kościelnej 5 wraz z projektem robót geologicznych dla odwiertu wiertniczego do 100m., a także instalacji solarnej c.w.u. dla budynku administracji CDR w Radomiu przy ul. Kościelnej 5. (w 6 egz.)

2.3.1.4. Projekt instalacji elektrycznej – wymiana oświetlenia na energooszczędne w budynku administracji CDR w Radomiu przy ul. Kościelnej 5 i budynku WTZ w Jedlance Starej oraz oświetlenia zewnętrznego (w 6 egz.)

2.3.1.5. Projekt dachowej instalacji fotowoltaicznej (wraz z projektem konstrukcji mocującej oraz przyłączy elektrycznych), umieszczonej na dachu administracji CDR w Radomiu przy ul. Kościelnej 5 i budynku WTZ w Jedlance Starej wraz ze wzmocnieniem konstrukcji dachu o ile zachodzi techniczna konieczność (w 6 egz.)

2.3.1.6. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych we wszystkich branżach (po 3 egz.)

2.3.1.7. Informacja BIOZ (w 4 egz.)

2.3.1.8. Dodatkowo dokumentacja winna być przekazana w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (w 2 egz.) Część opisową należy nagrać w formacie Word i PDF, część rysunkową w formacie PDF.

2.3.1.9. Do dokumentacji wyszczególnionej w punktach od 2.3.1.2 do 2.3.1.6. należy załączyć (po 2 egz. w formie papierowej i na płycie CD/DVD):

- kosztorys inwestorski

- przedmiar robót

- tabelę elementów scalonych dla każdego tomu dokumentacji oddzielnie

- zbiorcze zestawienie kosztów w formie tabeli elementów scalonych we wszystkich branżach z podziałem na poszczególne etapy robót, umożliwiającym dokonywanie częściowych odbiorów robót i ich rozliczenie

2.3.1.10 Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń projektów, koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (w tym m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych, przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji środowiskowej dla całej inwestycji, przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, ekspertyz wymaganych dla inwestycji np. ornitologicznych, mykologicznych itp.)

2.3.2. Etap II - Sprawowanie nadzorów autorskich (UWAGA: ETAP BĘDZIE REALIZOWANY POD WARUNKIEM PRZYZNANIA ZAMAWIAJĄCEMU ŚRODKÓW FINANSOWYCH POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ LUB ŚRODKÓW KRAJOWYCH)

2.2.1. Pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie, w szczególności:

- wykonywanie czynności nadzoru autorskiego wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt. A) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- dokonywanie wpisów do dziennika budowy
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji
- uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
- ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:
 - a) uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,
 - b) wspomagania nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową
 - c) udziału w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie (nie częściej niż raz na miesiąc)

3. Termin wykonania zamówienia

- 3.1. Zadania wskazane do wykonania w etapie pierwszym w punkcie 2.3.1 – w terminie wykonania do 23.08.2019 r.
- 3.2. Zadania wskazane do wykonania w etapie drugim w punkcie 2.3.2 – należy wykonać w terminie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez generalnego wykonawcę do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót, jednak nie później niż 10 lat od daty wykonania dokumentacji technicznej.

4. Warunki dotyczące zapytania ofertowego

4.1.1. Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 4.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 4.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 4.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 4.2.1. Oferty wykonawców, którzy spełnią wymagane warunki zostaną dopuszczone do badania i oceny,
- 4.2.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 4.3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem".

5. Informacje o sposobie porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego.

- 5.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać osobiście lub pisemnie.
- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- osobiście lub pisemnie na adres:
Caritas Diecezji Radomskiej
ul. Kościelna 5
26-604 Radom
- 5.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest ks. Robert Kowalski – Dyrektor Caritas Diecezji Radomskiej nr tel. 48 3652929 lub Ks. Damian Drabikowski – Zastępca Dyrektora Caritas Diecezji Radomskiej nr tel. 48 3652929

6. Sposób przygotowania ofert.

- 6.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
- 6.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej dokumentacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).
- 6.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 6.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym zapytaniu ofertowym tylko jedną ofertę.
- 6.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być

opatrzoną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, zaadresowaną na adres

Caritas Diecezji Radomskiej
ul. Kościelna 5
26-604 Radom

oraz oznakowana:

2.1. **OFERTA** - opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej na potrzeby termomodernizacji budynków Caritas Diecezji Radomskiej znajdujący się przy ul. Kościelnej w Radomiu i Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonych przez Caritas Diecezji Radomskiej w Jedlance Starej oraz sprawowanie nadzorów autorskich nad realizacją inwestycji. *Nie otwierać przed terminem składania ofert.*

6.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;

6.7.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 4. dokumentacji dotyczącej zapytania ofertowego,

6.7.2. Formularz ofertowy.

6.7.3. Pełnomocnictwo (umowa spółki) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku składania oferty wspólnej.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.2. - 6.7.3. powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

7. Miejsce oraz termin składania ofert.

7.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Caritas Diecezji Radomskiej
ul. Kościelna 5
26-604 Radom

7.2. W rozpatrzeniu zapytań ofertowych wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 31.07.2019 r. o godz. 12:00 na adres wskazany w pkt 7.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8. Sposób obliczenia ceny.

8.1. Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków cena brutto. (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

8.2. Należy podać cenę za:

8.2.1. wykonanie etapu I - Opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej potrzebnej do uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozostałych niezbędnych dokumentów dla budynków Caritas Diecezji Radomskiej znajdujący się przy ul. Kościelnej w Radomiu i Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonych przez Caritas Diecezji Radomskiej w Jedlance Starej

8.2.2. wykonanie etapu II - Sprawowanie nadzorów autorskich

8.2.3. wykonanie całości zamówienia jako sumę kwot za wykonanie etapu I i etapu II.

9. Kryteria oceny ofert.

9.1. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

9.2. Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy w celu zawarcia umowy.

10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Warunkami zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty i w terminie ważności oferty.

10.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.3. Termin ważności oferty wynosi 60 dni od terminu składania ofert.

11. Składający zapytanie ofertowe czyli Caritas Diecezji Radomskiej zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w/w zapytania i zaprzestania czynności wynikających z w/w zapytania bez podania przyczyny o czym zostaną poinformowani wszyscy, którzy złożyli oferty.

12. Wzór umowy.

Do dokumentacji dotyczącej zapytania ofertowego dołączony jest wzór umowy (zał. nr 3).

W załączeniu:

1. Wzór oświadczeń – załącznik nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3